



Instructivo:
Registrar proveedores – Paquetes Escolares
(Solicitante)

Plataforma SIGOB SOL



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

Instructivo: Registrar proveedores – Paquetes Escolares Plataforma SIGOB SOL (Solicitante)

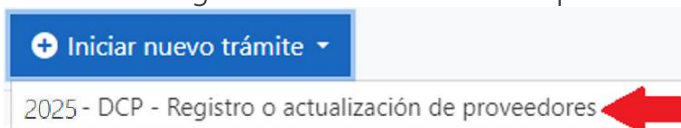
Objetivo: orientar al solicitante sobre el mecanismo para realizar el registro de proveedores en la plataforma SIGOB SOL.

Indicaciones generales:

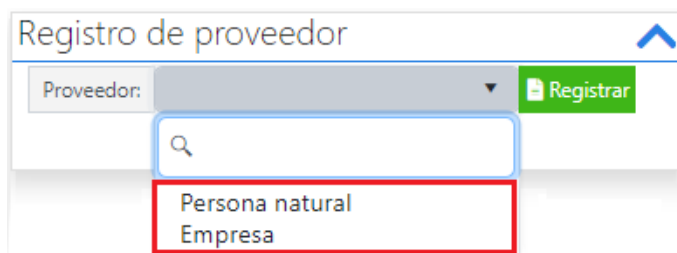
- Registre su usuario en la plataforma SIGOB SOL según lo establecido en:
<https://www.mined.gob.sv/tramites/proveedores2026.html>

1. INGRESO A LA PLATAFORMA

- Ingrese a la plataforma SIGOB SOL utilizando el siguiente enlace:
<https://sigob02.mined.gob.sv/st-ciudadano>
- Seleccione la opción “Iniciar nuevo trámite”
Elija la opción: 2025 - DCP -Registro o actualización de proveedores.

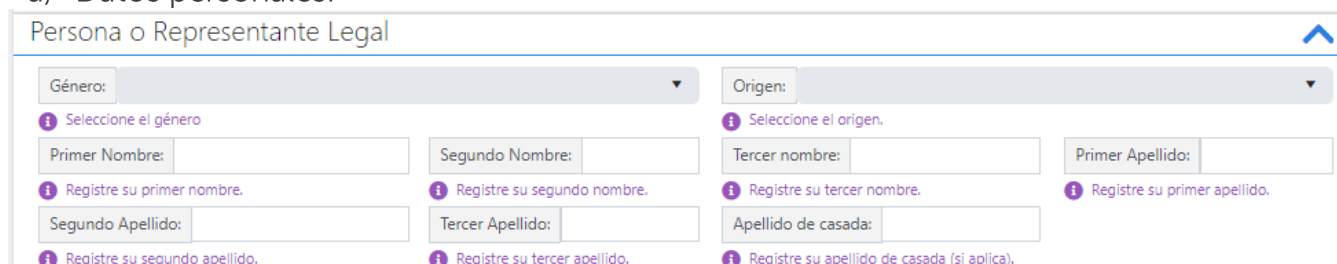


- Seleccione el tipo de personería correspondiente (Persona natural o Empresa) y de clic al botón “Registrar”:



A. PERSONERÍA – PERSONA NATURAL

- Completa los datos del grupo “Persona o Representante Legal”.
a) Datos personales:



b) Datos de contacto:

Domicilio: <i>Registre la dirección de su domicilio.</i>	Teléfono fijo: <i>Registre su número de teléfono (opcional).</i>	Teléfono celular: <i>Registre su teléfono celular.</i>	Teléfono celular: <i>Registre su teléfono celular (Opcional).</i>
--	--	--	---

c) Datos del domicilio de la persona o representante legal:

Departamento: <i>Seleccione el departamento.</i>	Municipio: <i>Seleccione el municipio.</i>	Cantón: <i>Registre el cantón de su domicilio.</i>
--	--	--

Nota: Si es persona o representante legal **nacional**, estos datos son obligatorios.

d) Datos de profesión y documentos de la persona o representante legal:

Fecha de nacimiento: día/mes/año <i>Registre su fecha de nacimiento</i>	Profesión u oficio: <i>Registre la profesión que ejerce (según DUI).</i>	Correo electrónico: <i>Registre su correo electrónico.</i>
Tipo de documento: <i>Seleccione el tipo de documento que posee.</i>	Número de documento: <i>Registre el número del documento que posee.</i>	Documento de identidad (PDF) Seleccione... <i>Incorpore su Documento de Identidad (PDF).</i>
Fecha de expedición: día/mes/año <i>Registre la fecha de expedición de su documento.</i>	Fecha de expiración: día/mes/año <i>Fecha de expiración de su documento.</i>	

2. Indique los departamentos en los que desea participar en el grupo "Ubicación":

Ubicación

Seleccione cada uno de los departamentos en los que desea participar

INSTRUCCIONES

☐ 01. AHUACHAPÁN	☐ 02. SANTA ANA	☐ 03. SONSONATE	☐ 04. CHALATENANGO
☐ 05. LA LIBERTAD	☐ 06. SAN SALVADOR	☐ 07. CUSCATLÁN	☐ 08. LA PAZ
☐ 09. CABAÑAS	☐ 10. SAN VICENTE	☐ 11. USulután	☐ 12. SAN MIGUEL
☐ 13. MORAZÁN	☐ 14. LA UNIÓN	☐ 00. TODO EL PAÍS	

3. Seleccione su sector económico y rubros en los que desea participar en el grupo "¿Qué ofrece?":

¿Qué ofrece?

Sector Económico: <i>Seleccione un Sector Económico.</i>	Sub-Sector: <i>Seleccione un Sub-Sector económico.</i>
Especifique:	
Clasificación de empresa:	Certificación MYPE Seleccione... <i>Adjunte en formato PDF la certificación emitida por CONAMYPE</i>

B. EMPRESA

1. Completa los datos del grupo “Persona o Representante Legal”.

a) Datos personales:

Persona o Representante Legal

Género: Seleccione el género

Origen: Seleccione el origen.

Primer Nombre: Registre su primer nombre.

Segundo Nombre: Registre su segundo nombre.

Tercer nombre: Registre su tercer nombre.

Primer Apellido: Registre su primer apellido.

Segundo Apellido: Registre su segundo apellido.

Tercer Apellido: Registre su tercer apellido.

Apellido de casada: Registre su apellido de casada (si aplica).

b) Datos de contacto:

Domicilio: Registre la dirección de su domicilio.

Teléfono fijo: Registre su número de teléfono (opcional).

Teléfono celular: Registre su teléfono celular.

Teléfono celular: Registre su teléfono celular (Opcional).

c) Datos del domicilio de la persona o representante legal:

Departamento: Seleccione el departamento.

Municipio: Seleccione el municipio.

Cantón: Registre el cantón de su domicilio.

Nota: Si es persona o representante legal **nacional**, estos datos son **obligatorios**.

d) Datos de profesión y documentos de la persona o representante legal:

Fecha de nacimiento: Registre su fecha de nacimiento

Profesión u oficio: Registre la profesión que ejerce (según DUI).

Correo electrónico: Registre su correo electrónico.

Tipo de documento: Seleccione el tipo de documento que posee.

Número de documento: Registre el número del documento que posee.

Documento de identidad (PDF)

Fecha de expedición: Registre la fecha de expedición de su documento.

Fecha de expiración: Registre la fecha de expiración de su documento.

Seleccione... Incorpore su Documento de Identidad (PDF).

2. Complete la información de la empresa en el grupo “Datos generales de la empresa”:

a) Datos personales:

Datos generales de la empresa

Origen de empresa: Seleccione si la empresa es nacional o extranjera.

País: Seleccione un país.

Número de IVA: Registre el número de IVA (Si aplica).

Tarjeta IVA (PDF) El documento puede tener un largo máximo de 10.00 MB. Incorpore la tarjeta de IVA (Si aplica).

Giro comercial: Registre giro comercial según tarjeta de IVA (Primario).

Tamaño de empresa: Clasificación de la empresa según CONAMYPE.

Número de NIT: Registre su Número de Identificación Tributario

Nombre de la empresa: Registre el nombre de la empresa según el registro tributario.

NIT Empresa (PDF) El documento puede tener un largo máximo de 10.00 MB. Incorpore el NIT de la empresa (Si aplica).

Escritura de constitución (PDF) El documento puede tener un largo máximo de 10.00 MB. Incorpore la Escritura de constitución (Si aplica).

Nombre comercial: Registre el nombre comercial (Si aplica).

☐ **¿Es contribuyente?** Marque la casilla si es contribuyente.

b) Datos del domicilio de la empresa:

Dirección de la empresa: <i>i</i> Registre la dirección de la empresa.	Departamento: ▼ <i>i</i> Registre el departamento en el cual se encuentra la empresa.	Municipio: ▼ <i>i</i> Registre el municipio en el cual se encuentra la empresa.
--	---	---

c) Datos de contacto de la empresa:

Domicilio: <i>i</i> Registre la dirección de su domicilio.	Teléfono fijo: <i>i</i> Registre su número de teléfono (opcional).	Teléfono celular: <i>i</i> Registre su teléfono celular.	Teléfono celular: <i>i</i> Registre su teléfono celular (Opcional).
--	--	--	---

3. Indique los departamentos en los que desea participar en el grupo “Ubicación”:

Ubicación

Seleccione cada uno de los departamentos en los que desea participar

INSTRUCCIONES

☐ 01. AHUACHAPÁN	☐ 02. SANTA ANA	☐ 03. SONSONATE	☐ 04. CHALATENANGO
☐ 05. LA LIBERTAD	☐ 06. SAN SALVADOR	☐ 07. CUSCATLÁN	☐ 08. LA PAZ
☐ 09. CABAÑAS	☐ 10. SAN VICENTE	☐ 11. USulután	☐ 12. SAN MIGUEL
☐ 13. MORAZÁN	☐ 14. LA UNIÓN	☐ 00. TODO EL PAÍS	

4. Seleccione su sector económico y rubros en los que desea participar en el grupo “¿Qué ofrece?”:

¿Qué ofrece?

Sector Económico: Sub-Sector:
i Seleccione un Sector Económico. *i* Seleccione un Sub-Sector económico.

Especifique:

Clasificación de empresa:

Certificación MYPE

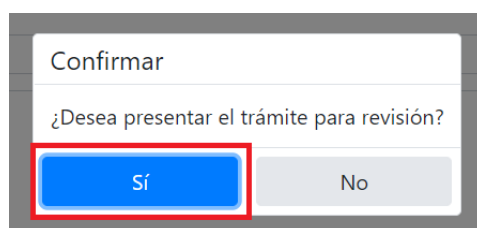
i Adjunte en formato PDF la certificación emitida por CONAMYPE

2. PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

1. Diríjase a la parte superior derecha de su pantalla y de clic al botón “Presentar para revisión”.



2. Confirme la presentación de su solicitud dando clic al botón “Sí”.



3. Verifique en su bandeja de entrada que su solicitud tenga asignado el código de trámite y el estado “En Gestión”:

Código de trámite	Asunto	Fecha ing... ↓	Tipo de trámite	Estado	Funcionario responsable	Último mens...
PROVEEDORES/DCP/0...	2025 - DCP - Registro o actualización de proveedores	hace 20 horas	2025 - DCP - Registro o actualización de proveedores	En Gestión		Nunca

Gerencia de Paquete Escolar

Fin



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN